

Antrag auf Anfertigung einer externen Masterarbeit

1. Angaben zur Person

Name, Vorname:	
Matrikel-Nr.:	

Masterstudiengang:	
E-Mail:	

2. Angaben zum Antrag

- Die Vorgaben für die Anfertigung und Bewertung einer Masterarbeit werden gemäß der geltenden Studien- und Prüfungsordnung eingehalten.

1.Prüfer (extern gem. SPO): _____

Datum, Unterschrift (1.Prüfer)

Stempel Institut

2.Prüfer (Fakultät BGU): _____

Datum, Unterschrift (2.Prüfer)

Stempel Institut

3. Anlagen zum Antrag

- Leistungsnachweis (aktueller Notenauszug)

4. Bestätigung der gemachten Angaben

- Ich bestätige hiermit die Richtigkeit der gemachten Angaben und bin mit der Speicherung, Nutzung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zwecke des gestellten Antrags einverstanden.
- Bitte beachten Sie das „Merkblatt – Externe Abschlussarbeiten“ vom KIT.
https://www.haa.kit.edu/downloads_81.php

Datum, Unterschrift des Antragstellers

Antrag und Anlage sind beim Prüfungsausschuss Master vorzulegen.

5. Anerkennung durch den Prüfungsausschuss

Datum des Antragsseingang

- Der Prüfungsausschuss Master gibt dem Antrag auf externe Anfertigung der Masterarbeit und die Bewertung durch die aufgeführten Prüfer statt.
- Der Prüfungsausschuss Master gibt dem Antrag auf externe Anfertigung der Masterarbeit und die Bewertung durch die aufgeführten Prüfer nicht statt.

Begründung:

Datum, Unterschrift (Vorsitzender des Prüfungsausschusses)

Stempel Prüfungsausschuss

6. Ablage

- Original zu den Akten
- *Kopie auf Server*
- *Kopie per Mail an Antragsteller sowie (verschlüsselt) an Prüfer, Studiengangservice und SLE*