

Building a better working world

www.de.ey.com/karriere

Connect with us:

-  facebook.com/EYCareersDeutschland
-  instagram.com/eygsacareers
-  karriereblog.ey.com
-  linkedin.com/company/ernstandyoung/careers
-  twitter.com/EYGSAcareers
-  xing.com/company/ernstandyoung
-  youtube.com/user/ErnstAndYoungGSA

Consultant (w/m/d) / Real Estate Projectmanagement - ALL002BM

Gemeinsam zukunftsweisende Lösungen für die Wirtschaftswelt von morgen entwickeln: Das ist das Ziel unserer 10.000 Kolleginnen und Kollegen an deutschlandweit 20 Standorten. Mit unseren innovativen Dienstleistungen in der Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, Transaktions- und Managementberatung führen wir unsere Mandanten in die Zukunft. In unserem Real-Estate-Team bearbeiten Sie komplexe, mit Immobilien verbundene Herausforderungen. Entfalten Sie bei uns in interdisziplinären und multikulturellen Teams Ihre individuellen Fähigkeiten!

Auf Ihre Ziele kommt es an!

Sie sind neugierig und zeichnen sich durch unkonventionelles Denken aus? Sie haben den Anspruch, führende Unternehmen bei ihren strategischen Fragestellungen durch intelligente, kreative und umsetzbare Lösungen zu unterstützen?

Aufgaben, die Sie voran bringen

Vielfältige Aufgaben im Projektmanagement/-controlling

- Kosten- /Termin- /Qualitätsmanagement und Organisation für große Immobilieninvestitionen
- Beratung des Bauherren in frühen Projektphasen sowie Übernahme der PMO-Funktion
- Mitarbeit bei Technischen Due Diligences von Bestandsobjekten und Projektentwicklungen
- Mitarbeit bei Studien, Angeboten, Kundenpräsentationen sowie fachliche Unterstützung der Projektleiter

Ihr Profil, um gemeinsam etwas zu bewegen

Überdurchschnittlicher Universitäts- oder Fachhochschulabschluss (Master/Diplom) im Bereich Architektur, Bauingenieur- oder Wirtschaftsingenieurwesen idealerweise mit einer immobilienpezifischen Zusatzqualifikation

- Erste relevante Erfahrungen (Praktika/ Werkstudententätigkeit) im Bereich Projekt- oder Baumanagement
- Effiziente, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, Affinität zur Organisation und Management von komplexen Prozessen
- Teamfähigkeit, Empathie im Umgang mit Kunden und Teammitgliedern, eine überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft sowie ein hohes Maß an Verlässlichkeit setzen wir voraus
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch und die Freude am Netzwerken sind unabdingbar

Mehr Möglichkeiten für Ihre Entwicklung

Hochfliegende Pläne? Halten Sie an ihnen fest und verwirklichen Sie Ihre Ziele mit uns! Gestalten Sie Ihre Karriere bei EY: in einer Kultur, die Vielfalt und Weiterbildung fördert. In einem Umfeld, das Enthusiasmus belohnt und die Balance zwischen Beruf und Freizeit schafft.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Machen Sie jetzt den nächsten Schritt:
Bewerben Sie sich für diese Position online über unser [Jobportal!](#)
Unser Recruitment-Center beantwortet gerne Ihre Fragen unter Telefon +49 6196 996 10005.

